

Số: 491/QĐ-BVM

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế xét tuyển viên chức Y tế năm 2025

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT

Căn cứ Luật viên chức; Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/20220/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên y; số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của bộ y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Căn cứ khung năng lực các vị trí cần tuyển dụng của bệnh viện và một số văn bản hiện hành khác;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2025;

Căn cứ Văn bản số 2994/SYT-TCHC ngày 08/8/2025 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức đối với đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2369/QĐ-UBND ngày 24/8/2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Bệnh viện Mắt, Quyết định số 171/QĐ-SYT ngày 15/3/2024 của Sở Y tế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Mắt;

Căn cứ Kế hoạch số 486/KH-BVM ngày 22/9/2023 của Bệnh viện Mắt về việc tuyển dụng viên chức y tế năm 2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế xét tuyển viên chức Y tế năm 2025”.

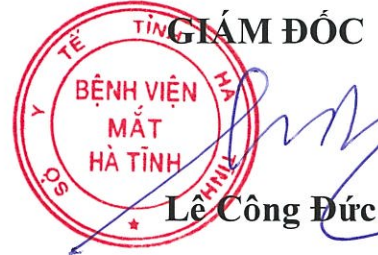
Điều 2. Giao Phòng Tổ chức Hành chính chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm tham mưu triển khai và tổ chức thực hiện quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành;

Phòng Tổ chức Hành chính, các Trưởng phòng chuyên môn có liên quan căn cứ quyết định thi hành./. *Ur*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Y tế (để b/c);
- Lãnh đạo BV;
- Lưu: VT, TCHC.



==
/
H
/
==

QUY CHẾ

Xét tuyển viên chức vào ngành Y tế Hà Tĩnh năm 2025
(Ban hành theo Quyết định số 491 /QĐ-BVM ngày 24/9/2025
của Giám đốc Bệnh viện Mắt)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về việc thực hiện các nội dung của kỳ xét tuyển viên chức năm 2025 tại Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là kỳ xét tuyển viên chức).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện để dự xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch, Ban đề thi vấn đáp tại kỳ xét tuyển viên chức.

3. Các khoa phòng thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc xét tuyển

a) Việc xét tuyển viên chức thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh thành lập; thí sinh trúng tuyển do Hội đồng tuyển dụng viên chức kiểm tra, sát hạch và báo cáo Giám đốc Bệnh viện trình Sở Y tế công nhận kết quả xét tuyển.

b) Việc xét tuyển phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

c) Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật đều được tham dự xét tuyển.

d) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 02 vị trí việc làm cần tuyển dụng phù hợp với trình độ chuyên môn, nếu trúng tuyển được bố trí vào làm việc tại các khoa/phòng thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh. Không bảo lưu kết quả cho lần tuyển dụng sau.

hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức

b) Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.

c) Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi vấn đáp; Ban kiểm tra, sát hạch (để thực hiện vấn đáp).

d) Tổ chức việc xây dựng đề vấn đáp, hướng dẫn chấm vấn đáp, đáp án; lựa chọn, quyết định đề vấn đáp; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề vấn đáp, hướng dẫn chấm vấn đáp, đáp án theo đúng quy định, bảo đảm bí mật nhà nước độ “Mật”.

đ) Quyết định cụ thể cách thức tổ chức, thời gian bắt đầu thi của từng phần thi trong nội dung thi vấn đáp tại vòng 2 của kỳ tuyển dụng viên chức.

e) Báo cáo Giám đốc ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

g) Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

3. Ủy viên Hội đồng Ủy viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công đó.

4. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

a) Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên bản phục vụ cho hoạt động của kỳ tuyển dụng viên chức và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

b) Tổ chức, chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn ôn tập cho thí sinh (nếu có).

c) Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Tổng hợp kết quả điểm vấn đáp kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

- Giữ bí mật kết quả điểm vấn đáp.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch:

- Tổ chức vấn đáp và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề vấn đáp.

- Báo cáo các dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức vấn đáp với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch và kiến nghị hình thức xử lý.

- Giữ bí mật kết quả điểm vấn đáp.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban kiểm tra, sát hạch về nhiệm vụ được phân công.

d) Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên kiêm Thư ký Ban kiểm tra, sát hạch:

Thực hiện nhiệm vụ ghi biên bản các cuộc họp của Ban kiểm tra, sát hạch và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban kiểm tra, sát hạch; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban kiểm tra, sát hạch về nhiệm vụ được phân công.

đ) Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban kiểm tra, sát hạch:

- Người được cử tham gia Ban kiểm tra sát hạch là viên chức của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực và phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển. Trường hợp cơ quan đơn vị không có viên chức đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn tham gia Ban Kiểm tra sát hạch thì có thể đề nghị đơn vị ngoài có chuyên môn hỗ trợ nhân lực theo quy định của pháp luật.

- Người được cử tham gia Ban kiểm tra, sát hạch không được tham gia Ban đề vấn đáp.

3. Ban đề thi vấn đáp

a) Ban đề thi vấn đáp do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban đề thi vấn đáp:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng việc tổ chức điều hành hoạt động của Ban đề thi vấn đáp trong công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi vấn đáp, hướng dẫn chấm thi vấn đáp, đáp án chấm thi vấn đáp.

- Tổ chức thực hiện việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi vấn đáp, hướng dẫn chấm thi vấn đáp, đáp án chấm thi vấn đáp theo quy định.

- Bảo mật ngân hàng câu hỏi, đề thi vấn đáp, hướng dẫn chấm thi vấn đáp, đáp án chấm thi vấn đáp khi chưa tổ chức chấm thi vấn đáp theo quy định bí mật nhà nước độ “Mật”.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm hoặc chức danh nghề nghiệp cần tuyển. (Không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập)

Văn bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định hiện hành.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp do đơn vị xác định

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực về hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

Điều 8. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

- Điều kiện đăng ký dự tuyển: Quy định tại Điều 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

Ngoài các điều kiện chung, người dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo qui định tại các Thông tư qui định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, cụ thể:

- Vị trí việc làm Bác sĩ hạng III: Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa/ Y khoa trở lên.

- Vị trí việc làm điều dưỡng hạng III: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng;

- Vị trí việc làm điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng, trung cấp điều dưỡng;

- Vị trí việc làm Khúc xạ nhãn khoa hạng III: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành khúc xạ nhãn khoa trở lên;

- Vị trí việc làm Y tế công cộng hạng III: Tốt nghiệp cử nhân y tế công cộng;

- Vị trí việc làm Dược sĩ hạng III: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành dược học.

Điều 9. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến

căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

- Thời gian trả đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm trả đáp: 100 điểm

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả trả đáp.

Điều 12. Xác định thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Chương V

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Điều 13. Trình tự, thủ tục xét tuyển

*** Bước 1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai Kế hoạch xét tuyển viên chức, thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế, trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh và niêm yết công khai tại bảng tin của đơn vị; Nội dung thông báo bao gồm:

- + Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- + Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- + Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

*** Bước 4. Tổ chức xét tuyển vòng 2 bằng hình thức vấn đáp**

- Chậm nhất 5 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển ở vòng 2, thông báo ghi cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có) và địa điểm tổ chức vấn đáp, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị; thông báo cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển tại vòng 2.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vấn đáp vòng 2.

- Sau khi có thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức, Hội đồng tuyển dụng viên chức triệu tập thí sinh để hướng dẫn thí sinh nghiên cứu tài liệu, giải đáp những nội dung danh mục tài liệu ôn tập và các nội dung khác liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức.

Chương VI

CÔNG TÁC TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Điều 14. Công tác chuẩn bị

1. Trước ngày tổ chức vấn đáp 01 ngày, Hội đồng tuyển dụng viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh để vấn đáp; sơ đồ vị trí phòng để vấn đáp; nội quy, quy chế tại địa điểm tổ chức vấn đáp.

2. Trước ngày tổ chức vấn đáp ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho việc vấn đáp như sau:

- Danh sách thí sinh để gọi vào vấn đáp; danh sách để thí sinh ký xác nhận sau khi vấn đáp;

- Các loại biên bản, gồm: mẫu biên bản giao, nhận đề thi vấn đáp; mẫu biên bản mở đề thi vấn đáp; mẫu biên bản bàn giao kết quả vấn đáp; mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế, nội quy vấn đáp và mẫu biên bản khác có liên quan;

- Thẻ của thành viên Hội đồng, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức; thành viên Ban giám sát, bộ phận phục vụ. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

Điều 15. Công tác xây dựng đề vấn đáp

1. Khu vực làm đề vấn đáp và các yêu cầu bảo mật:

a) Đề thi vấn đáp, hướng dẫn chấm và đáp án để phục vụ riêng cho vấn đáp xét tuyển viên chức chưa sử dụng thuộc bí mật nhà nước độ Mật. Đề thi vấn đáp, hướng dẫn chấm và đáp án được giải Mật ngay sau khi kết thúc buổi vấn đáp;



được niêm phong; Khi bàn giao phải lập biên bản có sự chứng kiến của Ủy viên kiêm thư ký hội đồng, thành viên giám sát và đại diện cơ quan công an (nếu có).

Điều 16. giấy nháp

Sử dụng thống nhất một loại giấy nháp do Hội đồng phát ra, có chữ ký của Ban Kiểm tra sát hạch.

Điều 17. Tổ chức vấn đáp

1. Tổ chức khai mạc: Trước khi bắt đầu buổi vấn đáp, Hội đồng xét tuyển phải tổ chức khai mạc, trình tự tổ chức khai mạc gồm: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; công bố quyết định thành lập Hội đồng, Quyết định thành lập Ban Giám sát, Quyết định thành lập Ban Kiểm tra sát hạch; Chủ tịch Hội đồng tuyên bố khai mạc, thư ký hội đồng phổ biến kế hoạch, nội quy....

2. Xác định tình trạng đề vấn đáp và mở đề vấn đáp

- Ban Kiểm tra sát hạch mời 02 đại diện thí sinh kiểm tra niêm phong bì đựng đề thi và ký biên bản xác nhận phong bì đựng đề được niêm phong theo quy định;

- Trường hợp túi đề bị mất dấu niêm phong hoặc có dấu hiệu nghi ngờ khác, Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản (có xác nhận của 02 đại diện thí sinh) tại phòng vấn đáp, đồng thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết;

- Trường hợp sau khi đã mở đề, nếu phát hiện đề có lỗi (đề có sai sót, nhầm lẫn, thiếu trang, nhầm trang) hoặc thừa thiếu số lượng đề thì thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phải thông báo ngay cho trưởng ban Kiểm tra sát hạch để lập biên bản, đồng thời Trưởng ban Kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay lên Chủ tịch Hội đồng để xem xét, giải quyết.

- Việc sử dụng đề dự phòng do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

3. Cách tính thời gian thi vấn đáp: Thời gian thi vấn đáp được tính bắt đầu từ khi thí sinh thực hiện việc vấn đáp.

4. Chấm điểm vấn đáp

a) Khi chấm điểm vấn đáp phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm thi. Điểm chấm vấn đáp được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

b) Xử lý kết quả chấm điểm vấn đáp:

- Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 05 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 05 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Chương VII **CÁC CÔNG TÁC KHÁC**

Điều 21. Giám sát kỳ xét tuyển viên chức

1. Ban giám sát do Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh quyết định thành lập, gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban giám sát

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc trong quá trình thực hiện giám sát việc tổ chức xét tuyển của Hội đồng theo quy định của pháp luật; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban giám sát và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại điểm b và điểm c khoản 3 Điều này.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban giám sát

a) Thực hiện nhiệm vụ giám sát theo phân công của Trưởng ban giám sát; báo cáo Trưởng ban giám sát về kết quả giám sát và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban giám sát về nhiệm vụ được phân công. Thành viên kiêm Thư ký Ban giám sát ghi biên bản các cuộc họp của Ban giám sát.

b) Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng thi vấn đáp trong thời gian tổ chức thi vấn đáp; có quyền nhắc nhở thí sinh, các thành viên khác Hội đồng và thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng trong việc thực hiện quy chế và nội quy; được quyền yêu cầu lập biên bản đối với thí sinh vi phạm quy chế, nội quy (nếu có).

c) Thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản trong trường hợp thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng, Thư ký giúp việc vi phạm nội quy, quy chế và đề nghị Giám đốc xem xét, xử lý hành vi vi phạm đó theo quy định của Đảng và của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

4. Nội dung giám sát gồm: việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức; về thực hiện quy chế và nội quy; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng và các thành viên tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

5. Địa điểm giám sát: tại địa điểm làm việc của Hội đồng, địa điểm làm việc của bộ phận giúp việc của Hội đồng.

6. Tiêu chuẩn thành viên Ban giám sát

a) Thành viên Ban giám sát là viên chức của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh

Chương VIII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được đăng trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh và niêm yết tại đơn vị. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế theo quy định.

2. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Giám đốc ban hành quyết định Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

3. Địa điểm làm việc của Hội đồng xét tuyển viên chức và các Ban giúp việc của Hội đồng: Phòng họp, Hội trường tầng 3, Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

4. Địa điểm tổ chức vấn đáp thí sinh: Hội trường Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

5. Địa điểm tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh: Phòng Tổ chức – Hành chính Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Hội đồng và các ban giúp việc cho Hội đồng, Ban giám sát, các khoa phòng thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh và các cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo, kiến nghị Giám đốc Bệnh viện (thông qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để xem xét, giải quyết. Cơ quan, tổ chức và cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành./.

